

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «Тельмановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тельмановская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017 № 1218;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом, советом школы.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения за предшествующий самообследованию год.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе.

Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по безопасности, руководители ШМО, представители совета школы.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно - правовой

базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- качества подготовки выпускников, качества предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся,

- условий организации образовательного процесса;

- структуры и системы управления Учреждением,

- качества административных и педагогических кадров;

- методической работы;

- реализации воспитательной компоненты;

- обеспечения безопасности;

- улучшения качества материально-технической базы;

- функционирование внутренней системы оценки качества.

В отчет могут быть включены дополнительные направления, подлежащие оценке, в связи с выявленными проблемами прошедшего года.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

Общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;

- сведения о контингенте обучающихся,

Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о государственной аккредитации;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Устава Учреждения;

- локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления имуществом;

- свидетельства о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- сведения о сайте;

- сведения о взаимодействии с другими образовательными учреждениями.

При проведении оценки качества подготовки выпускников, качества предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- результаты ГИА выпускников 9 класса;
- результаты образовательной деятельности за учебный год;
- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
- результаты участия в других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. При проведении оценки условий организации образовательного процесса дается характеристика и оценка следующих вопросов;
- режим работы;
- учебный план;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- информационное и материально-техническое оснащение;
- информатизация учебного процесса;
- организация внеурочной деятельности;

При проведении оценки системы управления образовательного учреждения дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- структура управления образовательным процессом в школе;
- стиль управленческой деятельности;