

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Тельмановская СОШ»
протокол № 2 от 30.08.2024г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Тельмановская СОШ»
от 30.08.2024г. № 215\01-15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕЛЬМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, председатель совета школы, представитель учредителя.

1.3. Председатель и секретарь педагогического совета выбирается на августовском заседании педагогического совета путем открытого голосования всех членов педагогического совета сроком на один год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению ежегодные приложения к основной образовательной программе: учебный план образовательного учреждения, реестр учебников на текущий учебный год.

- обсуждает и рекомендует к утверждению календарный учебный график образовательного учреждения,
- разрабатывает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы и адаптированные основные образовательные программы образовательного учреждения;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах и сроки проведения аттестации в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении обучающегося на повторный год обучения, либо переводе его на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (законными представителями обучающихся));
- принимает решение о допуске к экзаменам (государственной итоговой аттестации) учащихся 9, 11 классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета школы;
- ставит вопрос перед Советом школы и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения устава образовательного учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и рекомендует к утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Ленинградской области»;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, решения.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педсовета и секретарем. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется от начала учебного года.

5.4. Листы каждого протокола сшиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения. На каждый учебный год ведется Лист учета протоколов педсовета. В конце учебного года все протоколы и Лист учета сшиваются и хранятся в делах учреждения.