

**План методической работы
МБОУ «Тельмановская СОШ»
на 2024/2025 учебный год**

Тема методической работы школы: Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования.

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи: 1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты:

1. Достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебными планами и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Создание методической копилки. Аналитические материалы по итогам проведения контроля.
3. Создание программы «Одаренные дети» и программы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Организация работы по подготовке обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах регионального и федерального уровней.
4. Проведение научно-исследовательской конференции юных исследователей гимназии.
5. Анализ эффективности участия педагогов в инновационных проектах.
6. Успешное прохождение индивидуальных образовательных маршрутов, составленных с учетом их профессиональных дефицитов
7. Успешная сдача обучающимися ГИА

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций, обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности, учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов.

Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества:

- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы

- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие/ рабочие группы
- Методические семинары, совещания, круглые столы
- Педагогические советы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Научно-практические конференции

Направления деятельности:

Диагностическое:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
- Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Организационно – методическое:

- Организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;
- Организация образовательных мероприятий для педагогов;
- Организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;
- Посещение занятий педагогов;

- Консультирование педагогов;
- Разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

Повышение квалификации педагогов:

- Консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;
- Контроль прохождения ИОМ педагогами;
- Консультирование педагогов по вопросу аттестации педагогов;
- Контроль прохождения аттестации педагогами;
- Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;
- Методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

Информационное сопровождение:

- Анализ и пополнение методического фонда ОО;
- Сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организация сетевого взаимодействия:

- Сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Диагностическая работа				
1	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС ООО (9 кл.) и СОО (11 кл.)	До 15 сентября	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
2	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Методист	Оказание методической помощи
5	Организация работы по постепенногоперехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение	Методист	Оказание методичес
Организационно-методическая работа				
Педагогический совет				
1.	Утверждение методической темы и плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год Утверждение состава методического совета	Август	Директор Методист	Утверждение методической темы школы
2.	Сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности	Декабрь	Директор Методист	Протокол педсовета
	методической службы. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности			

3.	Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности	Май	Методист Психолог	Протокол педсовета
Методический совет				
1	<p>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС</p> <p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p> <p>6. Разработка нормативных документов, регламентирующих методическую работу педагогов.</p>	Август	Зам. директора по УВР Методист	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год</p> <p>Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
2	<p>Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения</p> <p>1. Результативность методической работы</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР Методист	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ</p> <p>Протокол о результатах методической</p>

	<p>школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. Прохождение программы.</p> <p>3. Работа обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. Итоги участия школы на муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>5. Утверждение УМК 2025-2026 уч.год</p> <p>Подготовительные мероприятия к проведению ВПР</p> <p>Повторная диагностика предметов по выбору в 9 и 11 классах</p>			деятельности.
3	<p>Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС</p> <p>1. Работа обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. Прохождение программы.</p> <p>3. Подготовка промежуточной</p>	Март	Зам. директора по УВР Методист	Протокол о результатах методической деятельности.

4	<p>Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. Прохождение программы.</p> <p>3. Подведение итогов ВПР 4. Итоги работы ШМО за 2024-2025 уч. год</p> <p>5. Планирование работы на следующий учебный год</p>	Май	Зам. директора по УВР Методист.	Протокол подведения итогов.
---	---	-----	------------------------------------	-----------------------------

Методические объединения

1	Консультации для Руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР Методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2	Составление планов работы ШМО. Контроль прохождения аттестации педагогами	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
3	Заседания ШМО (по планам); посещение занятий педагогов; контроль прохождения ИОМ педагогами.	По планам	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч. год

4	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Методист руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
5	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

6	Организация изучения и обобщения опыта работы педагогов	В течение года	Методист руководители ШМО	Создание методической копилки
7	Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО	В течение года	Методист руководители ШМО	Успешное участие педагогов в профессиональных конкурсах
8	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	
Общешкольные мероприятия ОО				
1	Педсовет «Итоги ВПР, ГИА 2024 года. Задачи на 2025 год»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ВПР и ГИА
2	Профилактика профессионального выгорания и оздоровление педагогических работников	Март	Педагог-психолог	Психосоматическое оздоровление педагогических работников гимназии
3	Научно-практическая конференция юных исследователей гимназии	Апрель	Учителя	Сборник работ конференции Участие в районной научно-практической конференции
Мероприятия по сопровождению ИОМ				
1	Определение дефицитов педагогов на основе результатов ВПР и ГИА	Август	Методист	Справка
2	Создание алгоритма построения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Составление ИОМов педагогами

	индивидуального образовательного маршрута профессионального роста педагога		Методист	
3	Участие в диагностике определения профессиональных дефицитов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Организация участия педагогов гимназии в диагностике
4	Контроль прохождения ИОМ педагогами	В течение года	Методист руководители ШМО	Успешное прохождение педагогами ИОМ

5	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Прохождение КПК педагогами
Информационное сопровождение методической работы				
1	Организация методической помощи по работе в ГИС СОЛО	В течение года	Зам. директора по УВР Методист	Оказание помощи
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Зам. директора по УВР	Обзор нормативных документов
3	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
5	Контроль прохождения аттестации педагогами	В течение года	Учителя Зам. директора по УВР	Прохождение аттестации
Сетевое взаимодействие				
1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурс «Самый классный классный»	В течение года	Учителя, руководители ШМО Методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Участие в конкурсах
2	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках конференции
3	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения в практику
4	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Зам. директора по УВР Методист	Трансляция опыта
5	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Публикации на различных образовательных платформах
Опытно-экспериментальная работа				
1	Методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Методист	Методическая помощь педагогам
2	Методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Методист	Методическая помощь педагогам
Аналитическая работа				
1	Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Анализ дидактического и методического материала педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Методист	Аналитическая справка
3	Анализ работы методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа	Май	Методист	Аналитическая справка

