**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Тельмановская средняя общеобразовательная школа» муниципальное образование**

**Тосненский район Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседаниипедагогического совета МБОУ «Тельмановская СОШ»протокол № 1 от 30.08.2024г. | Утверждено приказом директораМБОУ «Тельмановская СОШ» от 30.08.24 г. № 215\01-15 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ,**

**ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г.Тельмана

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным закон от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.
	2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.
	3. Целью поощрения обучающихся является:
		* выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.
		* обеспечение в ОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
2. **Виды поощрений**
	1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:
		* Награждение медалью "За особые успехи в учении";
		* Выдача аттестата особого образца;
		* Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
		* Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
		* Награждение «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы;
		* Благодарственное письмо директора школы;
		* Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы.
3. **Условия поощрения**
	1. Медалью "За особые успехи в учении" одновременно с выдачей аттестата особого образца награждаются лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную

итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом. Образец, описание и порядок выдачи медали устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

* 1. Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного и среднего общего образования, выдается аттестат особого образца.
	2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5».
	3. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.
	4. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1- 11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.
	5. Благодарственным письмом директора награждаются:
		+ родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
		+ родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.
	6. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:
		+ отличников учебы
		+ победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.
1. **Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.**
	1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Медалью "За особые успехи в учении", Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».
	2. Для награждения обучающихся «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы; классные руководители предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.
	3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).
	4. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.
	5. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).
	6. Вручение медали "За особые успехи в учении", Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, происходит в торжественной обстановке.
	7. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.
	8. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.
	9. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.

Настоящее Положение вступает в силу с 1.09.2024г.