**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Тельмановская средняя общеобразовательная школа» муниципальное образование**

**Тосненский район Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседаниипедагогического советаМБОУ «Тельмановская СОШ» протокол № 1 от 30.08.2024г. | Утверждено приказом директораМБОУ «Тельмановская СОШ» от 30.08.2024г. № 215\01-15 |

**Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и**

**сотрудников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

г.Тельмана

1. **Общие положения**
	1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ

«Тельмановская СОШ» в досудебном Порядке.

* 1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
* федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
* Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.
	1. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающегося и(или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников МБОУ «Тельмановская СОШ» при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.
1. **Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения**
	1. Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
2. спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении;
3. требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
5. отказ в приёме (переводе) в общеобразовательное учреждение;
6. неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
7. невыполнение общеобразовательным учреждением функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
8. несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении;
9. неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
10. нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения;
11. требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.
12. **Требования к оформлению жалобы**
	1. Жалоба должна содержать:
13. наименование общеобразовательного учреждения, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
14. должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника МБОУ «Тельмановская СОШ», решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
15. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающемуся или его родителям (законным представителям);
16. сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) МБОУ

«Тельмановская СОШ» или его должностных лиц и сотрудников;

1. доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные представители) не согласны с решением и(или) действием (бездействием).
	1. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.
2. **Порядок и сроки рассмотрения жалобы**
	1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в общеобразовательном учреждении, утверждённым руководителем МБОУ «Тельмановская СОШ».
	2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:
* в письменном виде по почте или факсу в общеобразовательное учреждение

Ленинградская область, Тосненский район, г. Тельмана дом 7, факс **8 (813) 61-48**

**242**;

* электронной почтой в общеобразовательное учреждение telmanschool@yandex.ru;
* лично в общеобразовательное учреждение кабинет директора с 9.00 до 17.00;

- по телефону **8 (813) 61-48 393.**

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

* 1. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить

информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

* 1. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию общеобразовательного учреждения, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в общеобразовательном учреждении, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.
	2. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя общеобразовательного учреждения, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	3. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ

«Тельмановская СОШ» в иных уполномоченных органах и организациях.

1. **Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы**
	1. По результатам рассмотрения жалобы общеобразовательное учреждение принимает одно из следующих решений.
		1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:
			* привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимся или с его родителями (законными представителями);
			* отмены принятого решения должностного лица или сотрудника общеобразовательного учреждения;
			* исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных общеобразовательным учреждением документах;
			* возврата обучающемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
			* а также в иных формах.
		2. Отказывает в удовлетворении жалобы.
		3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель общеобразовательного учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
2. **Требования к размещению настоящего Порядка**
	1. Настоящий Порядок размещается:
* на информационных стендах общеобразовательного учреждения;
* на официальном сайте общеобразовательного учреждения;
* а так же на иных информационных ресурсах.
	1. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства общеобразовательного учреждения, классных руководителей председателей методических объединений учителей, руководителей структурных подразделений общеобразовательного учреждения и представляется для ознакомления обучающемуся или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.
1. **Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения**
	1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).
2. **Ответственность и контроль**
	1. Должностные лица и сотрудники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.
	2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.