

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тосненского района Ленинградской области  
«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Тельмановская СОШ»  
Протокол от «30.08»2023г. №1

**УТВЕРЖДЁН**  
Приказ №166 от «30»08.2023г.  
Директор МБОУ «Тельмановская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Ю.Г. Кузнецова/

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение  
перехода на обновленные ФГОС СОО  
на 2023-2024гг.**

**Тельмана 2023**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

**Мероприятия**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023	Зам. директора по УВР Ермилова М.В. Методист Коваленко И.Н.
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2024	Руководители ШМО, Зав. библиотекой
4.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР Ермилова М.В. руководители ШМО
5.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: - разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам; - разработка и внедрение онлайн	По отдельному плану	Организатор методической службы школы, руководители ШМО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ЛОИРО»

	конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; - разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д.		
6.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители ШМО,
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители.
8.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители ШМО
9.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ –бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a> )	В течение года	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы руководители ШМО
10.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	-сентябрь 2023	Организатор методической службы школы, руководители МО, учителя-предметники
11.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:</b>			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на	Постоянно	Администрация, кл. руководители

	обновлённые стандарты		
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по <del>в</del> переходу на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, зам. директора по УВР Ермилова М.В.
<b>3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС</b>			
1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2024	Зам. директора по УВР
2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2024	Зам. директора по УВР
3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Методист, администрация школы
4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	методист, администрация школы
5.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР