

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Тельмановская СОШ»  
Протокол от № «6» от 30.05.2024



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Тельмановская СОШ»  
Ю.Г. Кузнецова  
от 30.05.2024

## **Положение**

**о методическом объединении  
учителей физической культуры, основы безопасности защиты родины,  
музыки, изобразительной деятельности.  
МБОУ «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

**п. Тельмана 2024**

## *1. Общие положения.*

Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР, музыки, изобразительной деятельности а также содержание их деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (далее –МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»,

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"

Письмом заместителя Министра просвещения РФ А.В. Зыряновой от 08.11.2021 №АЗ-872/08 "О направлении методических рекомендаций"

и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования Тосненского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

*Цель работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР, музыки, изо:*

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

*Задачи работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР, музыки, изо:*

- Анализировать и творчески осмысливать социальный заказ, новые нормативные

- акты и документы;
- Отбирать содержание и составлять учебные программы по предмету (направлению) с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
  - Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
  - Организовывать экспериментальную методическую работу по предмету (направлению);
  - Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
  - Изучать и анализировать деятельность педагогов по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
  - Обобщать передовой опыт учителей и внедрять его в практику работы педагогов;
  - Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
  - Организовывать взаимопосещение уроков (занятий, мероприятий) по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
  - Организовывать открытые уроки (занятия, мероприятия) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
  - Вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программ по предмету (программе) на уровне образовательной организации;
  - Проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;
  - Организовывать внешкольную работу с обучающимися по предмету;
  - Организовывать работу по приведению средств обучения по предмету (направлению) в соответствие с современными требованиями к учебному помещению, к оснащению урока (занятия, мероприятия).

#### *Организация работы методического объединения.*

Для организации своей работы МО избирает руководителя на учебный год.

Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов образовательной организации (далее – ОО).

МО планирует свою работу на год.

В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и ~~основной~~ основной методической деятельности ОО.

В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО педагогов и не менее семи методических мероприятий институционального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее МО», и т.п).

*К основным формам работы методического объединения относятся:*

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и семинарах по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению);
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований и руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий,
- сопровождение ГИА, ВПР, подготовка к мероприятиям по оценке по функциональной грамотности и др.,
- участие в олимпиадном движении ОО.

*Права методического объединения.*

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей — членов МО за активное участие в методической деятельности ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

*Обязанности членов МО.*

Каждый педагогический работник ОО должен являться членом одного из МО.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий,

- внеклассных мероприятий по предмету, направлению);
- формировать индивидуальный образовательный маршрут;
- выполнять требования руководителя МО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания.

#### *Документация и отчетность МО.*

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ руководителя ОО о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО (в электронном виде PDF);
- план работы МО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- анализ работы МО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
  - степени выполнения плана работы МО;
  - ценного опыта МО и отдельных педагогов;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся (воспитанников) по предмету (направлению);
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за три года);
  - анализа проведения открытых уроков (мероприятий);
  - итогов взаимопосещения уроков (мероприятий);
  - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, олимпиад (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (в электронном виде);
- сведения о индивидуальных образовательных маршрутах педагогов, входящих в МО (в электронном виде);
- сведения об учебных программах района и их учебно-методическом обеспечении по предмету (направлению) (в электронном виде);
- сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены МО (в электронном виде);
- банк педагогического опыта педагогов-членов МО (в электронном виде).
- сведения о повышении квалификации педагогов (в электронном виде);
- протоколы заседаний МО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- сведения о профессиональных дефицитах педагогов МО на следующий учебный год (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки предметных и методических компетенций педагогов (в электронном виде);
- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы

МО) (в электронном виде);

Анализ деятельности МО представляется методисту ОО в срок до 1 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа.

*Критерии оценки работы МО:*

- Работа по подготовке и проведению ВсОШ, ВПР, ГИА
- Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.
- Работа с педагогическими кадрами внутри МО

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по обеспечению методической работы  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
МБОУ «Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

*Цель:* создание системы по обеспечению профессионального развития педагогических работников МБОУ «Тельмановская СОШ», обеспечивающей непрерывный профессиональный рост педагогов с учетом потребностей в развитии профессиональных компетенций.

*Задачи:*

1. Организовать комплексную работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.
2. Создать условия для непрерывного профессионального образования педагогических работников.
3. Обеспечить сопровождение педагогических работников в создании индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников как инструмента адресного сопровождения различных целевых групп и отдельных педагогических работников.
4. Создать систему поддержки молодых педагогов за счет реализации программ наставничества педагогических работников.
5. Организовать сетевое взаимодействие педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ).

| № п/п | Направление работы   | Ответственные исполнители    | Сроки исполнения | Мероприятие                |
|-------|--|------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.    | Направление работы по выбору ОО (при необходимости)  |                              |                  |                            |
| 1.1   |  |                              |                  |                            |
| 2     | <b>Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников</b>   |                              |                  |                            |
| 2.1   | Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию  | Методист ОО                  | Постоянно        | Консультирование           |
| 2.2   | Организация участия педагогов ОО в оценке компетенций работников образовательных организаций   | Методист ОО                  | В течение года   | Консультирование           |
| 2.3   | Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении  | Методист ОО, руководители МО | Ежегодно         | Консультирование           |
| 3     | <b>Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников</b>  |                              |                  |                            |
| 3.1   | Определение образовательных запросов педагогов на основе выявления «профессиональных дефицитов» в ходе проведения мероприятий внутришкольного контроля и независимой оценки квалифицированного уровня (в форме мониторингов муниципального уровня и профессионально-общественной экспертизы) | Методист ОО, руководители МО | Ежегодно         | Консультирование           |
| 3.2   | Организация обучения педагогических работников с учетом образовательных запросов по программам профессиональной переподготовки СПО, ВПО и ДПО, повышение квалификации  | Методист ОО                  | В течение года   | Консультирование           |
| 3.3   | Организация участия педагогических работников в семинарах различной направленности, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального уровня, в том числе с использованием ресурсов цифровой образовательной среды                            | Методист ОО                  | В течение года   | Консультирование           |
| 4     | <b>Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества</b>  |                              |                  |                            |
| 4.1   | Формирование банка молодых специалистов ОО, работающих в ОУ первые три года.   | Методист ОО                  | В течение года   | Мониторинг                 |
| 4.2   | Организация поддержки молодых специалистов и педагогов:<br>- в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОО;<br>- через включение молодых педагогов в деятельность методических объединений  | Методист ОО                  | В течение года   | Методическое сопровождение |



|     |  |             |                    |   |
|-----|--|-------------|--------------------|---|
| 4.3 | База данных ОО закрепления за молодыми специалистами педагогов наставников из числа опытных и квалифицированных педагогов  | Методист ОО | Сентябрь           | Мониторинг                                    |
| 4.4 | Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в ОО в форме выступлений тьютора на заседаниях методического совета, проведения тематического Дня методической учебы   | Методист ОО |                    | Фестиваль «День методической учёбы»           |
| 4.5 | Создание условий для профессионального роста молодых педагогов через вовлечение в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне  | Методист ОО | Сентябрь           | Консультирование                              |
| 5   | <b>Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся</b>   |             |                    |   |
| 5.1 | Составление планов работы методической службы и методического совета   | Методист ОО | Сентябрь           | Создание нормативной базы методической работы |
| 5.2 | Проведение на уровне ОО системных мониторингов выявления профессиональных дефицитов педагогов  | Методист ОО | Сентябрь - октябрь | Консультирование                              |
| 5.3 | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПр, ГИА, НИКО)  | Методист ОО | Сентябрь - октябрь | ИОМ педагогов                                 |
| 5.4 | Организация участия педагогов в семинарах обучающей, практико-ориентированной направленности по вопросам повышения качества образования, обеспечения объективности оценивания, использования современных образовательных технологий, инновационной образовательной деятельности и т.д. | Методист ОО | В течение года     | Консультирование                              |
| 5.5 | Организация мастер-классов по вопросам повышения качества образования для педагогов, имеющих средние и низкие показатели усвоения учебного материала обучающимися (воспитанников)  | Методист ОО | В течение года     | Мероприятия                                   |
| 5.6 | Организация индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПр, проверке ИСИ, ОГЭ, региональных предметных комиссий ЕГЭ  | Методист ОО | В течение года     | Мероприятия                                   |

|     |  |                              |                  |  |
|-----|--|------------------------------|------------------|--|
| 5.7 | Организация семинаров-практикумов по предупреждению профессионального выгорания, снятию напряжения от перегрузок совмещения дополнительного профессионального образования и педагогической деятельности, повышение стрессоустойчивости в условиях прохождения аттестации и участия в процедурах внешней оценки качества. | Методист ОО                  | В течение года   | Тимбилдинг (для желающих)                  |
| 6   | <b>Организация методической помощи школьным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района</b>   |                              |                  |  |
| 6.1 | Определение количества и перечня методических объединений педагогических работников в ОО. Утверждение руководителей муниципальных методических объединений   | Методист ОО                  | Сентябрь         | База методических объединений ОО           |
| 6.2 | Разработка нормативной документации регламентирующей методическую работу на уровне ОО  | Методист ОО                  | По необходимости | Нормативная база методической работы ОО    |
| 6.3 | Составление планов работы и отчетов о работе методических объединений ОО   | Методист ОО, руководители МО | Сентябрь         | План методической работы ОО на учебный год |
| 6.4 | Контроль проведения плановых и внеплановых мероприятий в рамках работы МО.   | Методист ОО                  | В течение года   | Протоколы, аналитические справки           |
| 6.5 | Проведение мониторинга эффективности работы методических объединений   | Методист ОО                  | Май              | Конкурс на лучшее МО ОО                    |

## План работы методического объединения

на 20\_\_-20\_\_ годы

| № п/п | Направление работы  | Ответственные исполнители | Дата проведения (сроки) | Мероприятие |
|-------|---|---------------------------|-------------------------|-------------|
| 1     | <b>Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников</b>  |                           |                         |             |
| 1.1   | Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию   |                           |                         |             |
| 1.2   | Организация участия педагогических работников в оценке компетенций работников ОО  |                           |                         |             |
| 1.3   | Организация участия педагогов образовательных учреждений в конкурсах педагогического мастерства   |                           |                         |             |
| 1.4   | Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении   |                           |                         |             |
| 2     | <b>Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников</b> |                           |                         |             |
| 2.1   | Методическое сопровождение ИОМ  |                           |                         |             |
| 2.2   | Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней                       |                           |                         |             |
| 3     | <b>Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества</b>   |                           |                         |             |
| 3.1   | Формирование банка молодых специалистов, работающих в ОО первые три года.   |                           |                         |             |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 3.2 | Организация поддержки молодых специалистов и педагогов в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОО |  |  |  |
| 3.3 | Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в форме выступлений тьютора   |  |  |  |
| 3.4 | Вовлечение молодых педагогов через в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне                          |  |  |  |
| 4   | <b>Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся</b>      |  |  |  |
| 4.1 | Составление планов работы МО  |  |  |  |
| 4.2 | Методическое сопровождение ИМО педагогов  |  |  |  |
| 4.3 | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПр, ГИА)                             |  |  |  |
| 4.4 | Проведение мастер-классов, открытых уроков  |  |  |  |
| 4.5 | Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования   |  |  |  |
| 4.6 | Организация проведения мастер-классов учителями предметниками со стабильно высокими образовательными результатами по ВПр, ОГЭ и ЕГЭ                     |  |  |  |
| 4.7 | Проведение  |  |  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР, ИСИ, ОГЭ, ЕГЭ   |  |  |  |
| 5   | <b>Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района</b> |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и утверждение Плана работы МО  |  |  |  |
| 5.2 | Совещания методического объединения.  |  |  |  |
| 5.3 | Проведение мониторинга эффективности работы методического объединения   |  |  |  |
| 5.4 | Анализ деятельности методического объединения   |  |  |  |
| 6.  | <b>Организационное, информационное, координационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.</b>                       |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи в ОО   |  |  |  |
| 6.2 | Формирование банка одаренных и талантливых детей  |  |  |  |
| 6.3 | Разработка индивидуальных маршрутов обучения и развития одарённых (талантливых) детей   |  |  |  |
| 6.4 | Мониторинг эффективности работы с одарёнными (талантливыми) детьми  |  |  |  |
| 6.5 | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи                       |  |  |  |

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания районного методического объединения учителей \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)

Обсуждаемые вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Слушали: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО докладчика, должность)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание доклада, тезисы)

Выступили: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (содержание выступления, вопросы, заданные докладчику)

Решили: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (сроки, ответственные)

Слушали: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО докладчика, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое содержание доклада, тезисы)

Выступили: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание выступления, вопросы заданные докладчику)

Решили: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сроки, ответственные)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)





АНАЛИЗ РАБОТЫ МО учителей русского языка и литературы  
МБОУ «Тельмановская СОШ»  
За 20\_\_ - 20\_\_ г.

*I. Работа над методической темой.*

1. Методическая тема МО \_\_\_\_\_
2. Какие задачи ставились на отчетный период.
  - а)
  - б)
  - в)и т.д.
3. Формы работы, через которые решались поставленные задачи (перечислить формы работы) \_\_\_\_\_

*II. Сопровождение ВсОШ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ*

1. Работа по подготовке и проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

| № п/п | Форма мероприятия | Название мероприятия | Ответственный |
|-------|-------------------|----------------------|---------------|
|       |                   |                      |               |
|       |                   |                      |               |
|       |                   |                      |               |

2. Работа по подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ

| № п/п | Форма мероприятия | Название мероприятия | Ответственный |
|-------|-------------------|----------------------|---------------|
|       |                   |                      |               |
|       |                   |                      |               |
|       |                   |                      |               |

3. Банк данных призеров и победителей

| № п/п | ФИО обучающегося | Название мероприятия | Уровень награды | ФИО подготовившего педагога |
|-------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|
|       |                  |                      |                 |                             |
|       |                  |                      |                 |                             |
|       |                  |                      |                 |                             |

4. Анализ работы и результатов работы по подготовке учащихся к ВПР и ГИА.

| № п/п | ФИО педагога | Предмет | Средний балл по | Какие задания |
|-------|--------------|---------|-----------------|---------------|
|       |              |         |                 |               |

|  |  |  |                    |          |
|--|--|--|--------------------|----------|
|  |  |  | результатам<br>ВПР | западают |
|  |  |  |                    |          |
|  |  |  |                    |          |
|  |  |  |                    |          |

| №<br>п/п | ФИО педагога | Предмет | Средний балл<br>по<br>результатам<br>ГИА | Какие<br>задания<br>западают |
|----------|--------------|---------|--|------------------------------|
|          |              |         |  |                              |
|          |              |         |  |                              |
|          |              |         |  |                              |

*III. Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.*

1. Мероприятия муниципального уровня

| №<br>п/п | Форма<br>проведения | Название<br>мероприятия | Представленный<br>опыт (доклад,<br>мастер-класс,<br>открытое<br>мероприятие и<br>т.п.) | ФИО педагога<br>представившего<br>опыт |
|----------|---------------------|-------------------------|--|--|
|          |                     |                         |  |  |
|          |                     |                         |  |  |
|          |                     |                         |  |  |

2. Мероприятия регионального и РФ уровня

| №<br>п/п | Форма<br>проведения | Название<br>мероприятия | Представленный<br>опыт (доклад,<br>мастер-класс,<br>открытое<br>мероприятие и<br>т.п.) | ФИО педагога<br>представившего<br>опыт |
|----------|---------------------|-------------------------|--|--|
|          |                     |                         |  |  |
|          |                     |                         |  |  |
|          |                     |                         |  |  |

*IV. Работа с педагогическими кадрами внутри МО*

1. Наличие банка данных работающих учителей и используемых УМК в  
ОО

| №<br>п/п | ФИО педагога | Учебник<br>(автор) | Предмет | Дополнительная<br>литература<br>используемая<br>педагогом |
|----------|--------------|--------------------|---------|---|
|          |              |                    |         |   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | (рабочие тетради, атласы, справочники и т.п.) |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |

2. Количество проведённых совещаний МО и анализ их посещаемости педагогами

| № п/п | Форма проведения (очная/ заочная) | Тема мероприятия | Количество присутствующих педагогов | Основные решения |
|-------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|
|       |                                   |                  |                                     |                  |
|       |                                   |                  |                                     |                  |
|       |                                   |                  |                                     |                  |

3. Работа с молодыми специалистами

| № п/п | Форма проведения | Название мероприятия | Представленный опыт (доклад, мастер-класс, открытое мероприятие и т.п.) | ФИО молодого педагога |
|-------|------------------|----------------------|---|-----------------------|
|       |                  |                      |   |                       |
|       |                  |                      |   |                       |
|       |                  |                      |   |                       |

4. Взаимопосещение уроков (тема урока, дата проведения, место проведения, ФИО педагога, проводившего урок, ФИО посетившего(ших) урок);

| № п/п | ФИО педагога | Форма мероприятия | Название мероприятия | ФИО педагогов присутствующих на занятии |
|-------|--------------|-------------------|----------------------|---|
|       |              |                   |                      |   |
|       |              |                   |                      |   |
|       |              |                   |                      |   |

5. Индивидуальные консультации: диагностика затруднений; помощь в вопросах повышения квалификации; рецензирование рабочих программ и др. (дата консультации, тема консультации, ФИО консультанта, ФИО консультируемого, принятое решение

| № п/п | ФИО педагога | Вопрос (затруднения в подготовке к занятию, КПК, аттестация и т.п.) |
|-------|--------------|---|
|       |              |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*V. Общий анализ и рекомендации для планирования работы в следующем году.*

1. **Общий анализ (словесный) эффективности проведенных мероприятий, их вклад в разработку методической темы ОО. (краткий сравнительный анализ по выше представленным показателям за последние 3 года)**

2. **Формулировка проблем, выявленных в течение прошедшего года по сопровождению ВСОШ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на уровне ОО. (составляется списком 1,2,3 и т.д.)**

3. **Общий анализ эффективности проведенных мероприятий по работе с педагогическими кадрами и распределению педагогического опыта (коротко чем помогло, чем не помогло).**

4. **Анализ участия педагогов в мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях за прошедший год.**

5. **Рекомендации по составлению плана работы на следующий год.**

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## *1. Общие положения*

1.1. Руководитель методического объединения педагогических работников (далее - МО) назначается и освобождается приказом руководителя образовательной организации из числа наиболее опытных педагогических кадров образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Руководитель МО непосредственно подчиняется методисту ОО.

1.3. Руководитель МО планирует деятельность МО и реализует поставленные перед ним задачи, согласуя свою деятельность с методистом ОО.

1.3. На время отсутствия руководителя МО (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ОО.

1.4. Руководитель МО в своей деятельности руководствуется

Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации,

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

## *2. Квалификационные требования*

2.1. Руководитель МО должен иметь педагогическое образование и стаж работы в системе образования не менее 2 лет.

2.2. Руководитель МО должен обладать достаточным уровнем профессиональных компетенций.

2.2.1. Руководитель МО должен иметь навыки:

- оперативного и качественного выполнения поставленных задач;
- работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации района, а также организациями и гражданами;
- работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;
- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;
- работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- подготовки управленческих документов;
- разрешения конфликтных ситуаций.

2.2.2. Руководитель МО должен уметь:

- самостоятельно планировать, организовывать и контролировать свое рабочее время и деятельность;
- добросовестно относиться к выполняемой работе;
- продуктивно работать с коллегами;

- выступать публично;
- анализировать и обобщать полученную информацию;
- быть толерантным с окружающими.

2.2.3. Руководитель МО должен владеть: красноречием, способностями подготовки основных актов (делового письма, запроса).

Приветствуется владение иностранными языками и информационно-правовыми системами.

### *3. Должностные обязанности*

3.1. Руководит деятельностью МО.

3.2. Анализирует потребности в методической помощи и проблемы методической подготовки педагогических работников ОО по направлению работы МО.

3.3. Анализирует возможности методической системы ОО в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы.

3.4. Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности МО.

3.5. Участвует в подготовке и проведении информационно аналитических совещаний педагогов МО.

3.6. Организует и проводит методические мероприятия на уровне ОО.

3.7. Участвует в подготовке и проведении районных мероприятий в соответствии с планом работы МО.

3.8. Координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3.9. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов.

3.10. Контролирует выполнение плана работы МО.

3.11. Предоставляет методисту ОО анализ работы МО за учебный год (до 1 июня текущего года).

3.12. Консультирует педагогов по вопросам профессионально педагогической деятельности.

3.13. Участвует в экспертизе продуктов методической деятельности в ходе аттестации педагогических и руководящих работников.

3.14. Участвует в организации и проведении школьных этапов ВсОШ.

3.15. Постоянно повышает свою квалификацию по предмету, в сфере инновационных педагогических технологий и ИКТ.

### *4. Права руководителя МО.*

4.1. Представлять на рассмотрение методического совета ОО предложения по вопросам совершенствования деятельности МО.

4.2. Получать от руководителей ОО, педагогов ОО, специалистов МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» и служб сопровождения необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.3. Самостоятельно выбирать формы методической работы с педагогами ОО.

4.4. Посещать иные МО педагогов, уроки, семинары, педсоветы с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы педагогов ОО.

4.5. Давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОО

### *5. Ответственность руководителя МО*

Руководитель МО несет ответственность за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 5.2. Качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.
- 5.3. Своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.