

	положением, вымогательства, взяточничества и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров		
2. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Тельмановская СОШ»			
1	Обновление информационного стенда в школе и времени приёма граждан. Размещение на сайте школы.	Сентябрь	Секретарь, заместитель директора по безопасности, ответственный за сайт
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
2	Соблюдение при проведении закупок, работ и услуг для нужд обра	Апрель	Заместитель директора по ВР
10	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвящённых Международному дню антикоррупции.	Апрель	Заместитель директора по ВР
11	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Заместитель директора по ВР
12	Отчёт директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами).	Февраль	Директор
13	Проведение отчётов директора школы перед родителями учащихся (родительский комитет)	Март	Директор
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявленных фактов	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, по безопасности
15	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственный за сайт