

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»  
муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области**

---

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

**Прогнозируемый результат:**

- ☞ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ☞ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ☞ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ☞ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ☞ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- ☞ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ☞ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ☞ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ☞ Посещение уроков молодых специалистов.
- ☞ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

## Планирование работы

**Педагоги со стажем работы до 2 лет.**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста по средством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

| № | Содержание                                                                                                                                   | Сроки                      | Ответственные                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на новый учебный год                                                                             | До 3 сентября              | Методист                      |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                               | До 5 сентября              | Директор                      |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.                       | До 10 сентября             | Педагог-психолог              |
| 4 | Занятие «ШМС». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.                          | Сентябрь                   | Методист, руководитель ШМО    |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь, в течение месяца | Замдиректора по УВР           |
| 6 | Занятие «ШМС». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания.          | Октябрь                    | Замдиректора по ВР, психолог  |
|   |                                                                                                                                              |                            |                               |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                               | Октябрь                    | методист, молодые специалисты |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                   | Ноябрь                     | методист, молодые специалисты |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»                                                                                                                                                                                    | Декабрь              | Психолог                                                               |
| 10 | Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МС)</i>                                                                         | Январь               | Замдиректора по УВР                                                    |
| 11 | Занятие «ШМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования                                                                                             | Январь               | Методист                                                               |
| 12 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков                                                                                                                                                                   | Февраль              | Молодые специалисты                                                    |
| 13 | Занятие «ШМС». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.                                                                    | Март                 | Методист                                                               |
| 14 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                              | Март                 | Методист, молодые специалисты                                          |
| 15 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады                                                                                                                                                          | По графику декад УМО | молодые специалисты                                                    |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений                                                                                                                                                | Май                  | Психолог                                                               |
| 17 | Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специ листа | Май                  | Замдиректора по УВР, методист, молодые специалисты, учителя-наставники |
| 18 | Составление отчета работы «ШМС» за истекший учебный год.                                                                                                                                                                                | Июнь                 | Методист                                                               |

### 3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

| №  | Содержание                                                                                                                                                        | Сроки                | Ответственные                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1  | Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на новый учебный год                                                                                                  | До 3 сентября        | Методист                      |
| 2  | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                                                    | До 5 сентября        | Зам. по УВР                   |
| 3  | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.                                            | До 10 сентября       | Психолог                      |
| 4  | Занятие «ШМС». Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы».                                                                            | Сентябрь             | Замдиректора по ВР, психолог  |
| 5  | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                      | Сентябрь             | Замдиректора по УВР           |
| 6  | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО                                                                                | По графику декад УМО | Методист, молодые специалисты |
| 7  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                    | Октябрь              | методист, молодые специалисты |
| 8  | Занятие «ШМС». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                       | Ноябрь               | Методист психолог             |
| 9  | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                        | Ноябрь               | молодые специалисты           |
| 10 | Занятие «ШМС». Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания | Январь               | Замдиректора по УВР           |
| 11 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков                                                                                             | Январь               | Молодые специалисты           |
| 12 | Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МО)</i>    | Февраль              | Замдиректора по УВР           |
| 13 | Проведение открытого классного часа                                                                                                                               | Март                 | Замдиректора по ВР            |

|    |                                                                                                                                                                                     |        |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 14 | Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)                                                                | Апрель | Методист                                  |
| 15 | Анкетирование молодых специалистов «на вы-ходе» на выявление профессиональных затруднений.                                                                                          | Май    | Психолог                                  |
| 16 | Заседание «ШМС». Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи | Май    | Замдиректора по УВР, методист, наставники |
| 17 | Составление отчета работы «ШМС» за прошедший учебный год.                                                                                                                           | Июнь   | Методист                                  |

### **План мероприятий по работе с вновь прибывшими учителями**

**Цель:** оказание методической помощи вновь прибывшему работнику.

**Задачи:** формировать и воспитывать у вновь прибывших педагогов потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой профессиональной деятельности.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                 | <b>Сроки</b>     | <b>Исполнители</b>               | <b>Прогнозируемый результат</b>                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Требования к ведению документации специалистов (оформление рабочих программ, форм отчетной документации) | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР и методист | Грамотное оформление и ведение документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки вновь прибывших специалистов |
| 2        | Знакомство с нормативными документами по организации УВП                                                 | Сентябрь-октябрь | Администрация школы              | Помощь в организации коррекционно-развивающего процесса, планировании работы                                                                         |
| 3        | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи                                               | Декабрь, апрель  | Администрация школы              | Повышение качества преподавания, справка                                                                                                             |
| 4        | Обеспечение посещения внутришкольных семинаров, круглых столов, мастер-классов                           | В течение года   | Зам. директора по УВР            | Практическое применение полученных знаний на практике                                                                                                |

|    |                                                                                                                      |                                  |                     |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5  | Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий                                                          | Согласно графика взаимопосещения | Администрация школы | Обмен профессиональным опытом работы                          |
| 7  | Проведение открытых занятий вновь прибывшими специалистами                                                           | Март                             | Администрация школы | Оказание методической помощи                                  |
| 8  | Отчёт о работе над темой самообразования                                                                             | Март                             | Методист            | Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов |
| 9  | Участие в круглом столе                                                                                              | Апрель                           | Администрация школы | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей       |
| 10 | Создание условий для повышения квалификации вновь прибывших специалистов на семинарах, курсах повышения квалификации | В течение года                   | Руководители МО     | Повышение уровня педагогической компетенции                   |