

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: *Повышение качества образования через развитие цифровой образовательной среды.*

Цель:

- Организация работы школы в инновационном режиме в качестве региональной инновационной площадки «Цифровая образовательная система».
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.
- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- Повышение эффективности процесса обучения и получение качественных образовательных результатов.

Задачи:

- Создание системы методического и психолого-педагогического сопровождения для профессионального роста педагогов через включение в олимпиадное и конкурсное движение
- Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии. Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя.
- Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
- Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса.
- Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Приоритетные направления и содержание деятельности методической работы:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- Инновационную деятельность школы, участие в работе региональных площадок, сетевом взаимодействии;
- Интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- Создание условий для построения индивидуального образовательного маршрута для учащихся;
- Предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности, нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- Обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- Создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок с использованием современного научно-технического оборудования (лаборатории вузов-партнеров);
- Создание условий для подготовки участников и ученических команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
 - методические советы;
 - методические объединения учителей-предметников;
 - работа педагогов над темами по самообразованию;
 - открытые уроки;
 - аттестация педагогов;
 - участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
 - повышение квалификации педагогов школы;
 - участие в конкурсах педагогического мастерства;
 - наставничество.
-

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Распределение обязанностей между членами методического совета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года	Сентябрь	Приказы
2.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2021-2022 учебный год с учетом Программы развития школы.	Сентябрь	Кузнецова Ю.Г. Сидоренко А.В.
3.	Планирование работы на новый учебный год творческой группы по созданию системы методического и психолого-педагогического сопровождения для профессионального роста педагогов через включение в олимпиадное и конкурсное движение в процессе внеурочной деятельности	Сентябрь	Члены творческой группы
4.	Планирование работы на новый учебный год творческой группы «ЦОС»	Сентябрь	Члены творческой группы
5.	Планирование работы на новый учебный год рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Члены творческой группы
6.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Проведение аттестационной и экспертной комиссий.	Октябрь – апрель	Сидоренко А.В.
7.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: – между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу); – между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)	В течение года	Сидоренко А.В. Мельникова А.А.
8.	Организация и планирование участия учителей в районных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства в рамках внедрения инновационной деятельности в образовательный процесс	В течение года	Члены МС
9.	Организация и планирование творческого взаимодействия (взаимопосещение уроков, открытые уроки, презентации, творческие отчеты и т.п.)	В течение года	Руководители МО
10.	Организационная работа по проведению Всероссийских проверочных работ (	По графику	Зам.дир по УВР

11.	Организация работы с одаренными учащимися. Ведение карты одаренного учащегося. Анализ деятельности, результативность.	В течение года	Сидоренко А.В. Члены МС Классные руководители
12.	Составление графика проведения предметных недель, конкурсов по учебным предметам. Организация и контроль за ходом выполнения графика.	Сентябрь	Сидоренко А.В., руководители МО
13.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по предметам школьной программы (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад). Издание приказа.	Сентябрь - октябрь	Руководители МО, учителя-предметники

Информационная работа

1.	Изучение нормативных документов: – методических писем комитета общего и профессионального образования ЛО; – программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, – государственного стандарта образования; – материалов Министерства образования РФ по введению Федеральных государственных стандартов общего образования	Август	Руководители МО
2.	Обновление банков данных по различным направлениям деятельности: – банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования, результаты контрольных работ учащихся); – учебно-методических комплексов; – контрольно-измерительных и диагностических материалов.	Сентябрь В течение года	Руководители МО Кузнецова Ю.Г. Сидоренко А.В. Мельникова А.А.

3.	Информационная работа с родителями учащихся: – о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2025 года; – об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе; – об особенностях итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Администрация Члены МС
5.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов: регионального конкурса по поддержке проектов школ-лидеров Ленинградской области, «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогические надежды», «Педагогический дебют», «Ярмарка инноваций» и других профессиональных конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь	Сидоренко А.В. Мельников А.А. Члены МС
6.	Размещение на сайте школы информации о введении образовательного процесса. Информирование обучающихся, родителей, общественности, учителей о достижениях школы.	В течение года	Сидоренко А.В. Мельникова А.А. Сузова Е.С.
7.	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация Члены МС

Научно-методическая работа

Заседания МС школы:			
1.	1) Обсуждение плана работы школы на новый учебный год. 2) Изучение перечня УМК, допущенных МО РФ, знакомство с изменениями УМК на 2021-22 учебный год. 3) Планирование работы на новый учебный год рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО (Приложение 1) 4) Рассмотрение и согласование учебных программ по предметам внеурочной деятельности. 5) Корректировка плана работы творческих групп по реализации регионального инновационного проекта по теме: «Применение платформы СберКласс» и «ЦОС» как ресурс профессионального самоопределения обучающихся в системе дополнительного образования»;	Сентябрь	Члены МС

	6) Организация проведения стартовых диагностических работ. 7) Организация наставничества.		
2.	1) Составление графика открытых уроков. 2) Итоги стартового (входного) контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. 3) Согласование графика проведения предметных недель, школьных предметных олимпиад. Рассмотрение методических рекомендаций по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Члены МС
3.	1) Состояние работы по повышению квалификации учителей за первое полугодие. 2) Отчет об индивидуальной работе с одаренными и слабоуспевающими детьми (Руководители МО) 3) О проблемах преемственности при переходе в 5 класс. Адаптация учащихся 5 классов к обучению на второй ступени, сформированность их ЗУН. 4) Подведение итогов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, составление статистического отчета. Организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.	Декабрь	Члены МС
4.	1) Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к образовательной деятельности; имеющими низкие учебные возможности. 2) Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов (отчет руководителей МО). 3) Анализ аттестационного периода педагогов. 4) Итоги по промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Февраль	Члены МС
5.	1) Анализ результатов Всероссийских проверочных работ 2) Качество организации процесса индивидуального обучения на дому. 3) Мониторинг результатов освоения ОПП НОО (1-4 классы) при переходе на новую ступень обучения. 4) Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для	Апрель	Члены МС

	проведения государственной итоговой аттестации. 5) Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 6) Анализ участия в открытых мероприятиях инженерно-технической направленности для учащихся школы в рамках инновационного проекта.		
6.	1) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2) Подведение итогов деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО 3) Первичный мониторинг профессионального самоопределения школьников с учетом выбранного профиля. 4) Подведение итогов работы за год творческой группы по реализации региональных инновационных проектов по темам: «Применение платформы СберКласс» и «ЦОС» 5) Анализ работы за год. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	Июнь	Члены МС

Методические семинары

Цель: повышение качества обучения и методического сопровождения учебного процесса в условиях модернизации образования

1.	Участие педагогов школы в работе районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
2.	Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников	В течение года	Члены творческой

	образовательных организаций, обучающихся, родителей): «Психологическое сопровождение реализации школьных проектов как фактор развития конкурсно-олимпиадного движения»		группы
Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР Сидоренко А.В.
2.	Консультирование педагогических кадров по вопросам повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР Сидоренко А.В.
3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР Сидоренко А.В.
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР Сидоренко А.В.
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В.
2.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В.
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По необходимости	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Педагог-психолог
Обобщение и распространение опыта работы Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта			

1.	Утверждение кандидатур для обобщения и распространения опыта работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Консультация для руководителей МО по формированию портфолио учителей Консультация для учителей по теме «Планирование творческого отчёта»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Презентация опыта работы учителей. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок в рамках школьных предметных недель	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Консультации школьного психолога по оказанию помощи учителям.	По необходимости	Педагог-психолог

Предметные недели

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся

1.	МО учителей начальных классов	Ноябрь	Руководители МО
2.	МО учителей предметов естественно-географического цикла	Декабрь	Руководители МО
3.	МО учителей предметов гуманитарного цикла	Январь-февраль	Руководители МО
4.	МО учителей математики, физики, информатики	Март	Руководители МО

Диагностико-аналитическая деятельность

1.	Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем. Анкетирование педагогов по выявлению склонности к внедрению инновационной деятельности.	Октябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В.
2.	Диагностические исследования по выявлению профессиональных затруднений учителей, выявления запроса на оказание научно-методической, практической помощи	Ноябрь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В., педагог-психолог Бадова В.П.
3.	Диагностические исследования социально-психологической адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения	Октябрь-декабрь	Руководители МО, педагог-психолог Бадова В.П.
4.	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся старших классов и их отношение к ЕГЭ	Январь - февраль	педагог-психолог Бадова В.П.
5.	Проведение психолого-педагогического консилиума по преемственности при переходе	Февраль	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В., Мельникова А.А.,

	из начальной школы в среднее звено (5-е классы)		педагог-психолог Бадова В.П.
6.	Отслеживание результативности образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.	По итогам триместров, полугодий	Зам. директора по УВР, Члены МС
7.	Контроль за состоянием предпрофильного обучения и профильной подготовки обучающихся. Анализ работы по данному направлению.	По итогам триместров, полугодий	Зам. директора по УВР, Члены МС
8.	Оценка качества подготовки выпускников начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС. Мониторинг ВПР 5-х классов (В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1381 от 26.11.2015г. «О проведении мониторинга качества образования»)	В течение года	Зам. директора по УВР, Члены МС
9.	Контроль за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации. Мониторинг выполнения ДКР по предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, Члены МС
10.	Организация ВШК по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 классах. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО.	В течение года Апрель-май	Зам. директора по УВР, Члены МС
11.	Проведение диагностического исследования в 9-х классах, с целью предпочтений будущего профиля.	Январь	Зам. директора по УВР Сидоренко А.В., педагог-психолог Бадова В.П.
12.	Подготовка отчетных документов по данному направлению деятельности, анализ работы МО, МС.	В течение года	Руководители МО, члены МС
13.	Анализ методической работы за учебный год (пути совершенствования методической работы, выявление проблем, постановка стратегических целей на новый учебный год)	Апрель, май	Зам. директора по УВР, члены МС
14.	Анализ готовности педагогического коллектива по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Май	Зам. директора по УВР
Инновационная деятельность			
1.	Организация работы в рамках инновационной деятельности: – Инновационная площадка «Цифровая образовательная среда»; – Инновационная площадка «ПМО «СберКласс»;	В течение года Проведение конференции	Члены МС

2.	Деятельность школы, реализуемая в инновационном режиме: – использование НИТ и других современных образовательных технологий; – модернизация материально-технической базы школы; – развитие социального партнерства; – обучение и повышение квалификации педагогов (кадровый потенциал).		
3.	Работа творческих групп педагогов: – работа творческой группы по реализации регионального инновационного проекта по теме: «ЦОС»; – работа творческой группы по реализации регионального инновационного проекта по теме: «ПМО «СберКласс»; – Рабочая группа по организации и проведению дистанционного обучения	В течение года	Члены творческих групп
4.	Организация методической поддержки в подготовке уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ, в поиске учебных и методических материалов в Интернете, проведение мониторинговых исследований	В течение года	Члены МС
5.	Создание единого информационного пространства. – Организация обучения основам использования компьютерных технологий. Повышения уровня компьютерной	Ноябрь, Январь	Золотовская О. Учителя информатики

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового
ФГОС НОО и ООО по на 2021–2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Приказ о создании рабочей группе по апробации ПРП ФГОС НОО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х, 2-4 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май - июнь, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь – декабрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО

	ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договора о сетевом взаимодействии
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО.

	введение ФГОС ООО.		
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	Сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021 – январь 2022 год	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации.	До 01.09.2022	Должностные инструкции.
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
19	Утверждение основных	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета.

	образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета		Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 2-4 -х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 августа 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–9-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на следующий учебный год	До 30 августа 2027 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 4 - х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
23	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-9 х классов на следующий учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2027 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-х классов
24	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
25	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями

26	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
27	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
28	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
29	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
30	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
31	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО

32	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
33	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
34	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
36	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР
37	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
38	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
39	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
40	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
41	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
42	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

