

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКОУ
«Тельмановская СОШ» протокол
№8 от 28 октября 2021 г.

Утверждено приказом по МКОУ
«Тельмановская СОШ» от «28»
октября 2021 г. №301-ОД

Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Тельмановская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тельмановская средняя общеобразовательная школа», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Тельмановская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тельмановская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного между администрацией образовательной организации и организацией-поставщиком услуг по питанию.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание обучающихся в образовательной организации организуется в официально утвержденные учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Обучающиеся 1 - 11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

На завтрак обучающиеся 1 - 4-х классов образовательной организации получают бесплатно 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Федеральным законом от 12.06.2006 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.6. Право обучающихся образовательных организаций на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

III. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [«Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](#);

4) усыновленные дети;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья;

6) дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 70 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018);

7) дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 70 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018);

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 40 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018).

3.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

IV. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

4.1 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление Приложение 1)).

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;

документ о составе семьи;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

4.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, — дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее — комиссия образовательной организации).

Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

4.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов и заявления требованиям

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

4.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания выносится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т. д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

V. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной платы в порядке, предусмотренном Положением об оплате и стимулировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тельмановская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного, льготного питания по классам и выдает индивидуальные талоны.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в учебные дни посещения

образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной, льготной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (Приложение 2).

5.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне до 13 часов. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

5.6. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного, льготного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

5.7. Ежедневная денежная компенсация не может превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

5.8. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

VI. Порядок организации питания на платной основе

6.1. Организация питания обучающихся на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также уставом образовательной организации.

VII. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации.

7.2. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в учебное время за счет средств областного бюджета регулируется Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

7.3. Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором образовательной организации.

7.4. Внесение родительской платы за питание обучающихся из многодетных семей в образовательной организации осуществляется еженедельно.

7.5. Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется организацией-поставщиком услуг исходя из рекомендованного санитарно-

гигиеническими требованиями школьного рациона питания, Стоимость питания утверждается приказом директора образовательной организации. Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) уполномоченному сотруднику организации-поставщика услуг по питанию самостоятельно.

7.6. Размер родительской платы за питание детей в образовательной организации, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательной организации.

VIII.

Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

8.1 Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника буфета, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;
- контролирует качество школьного питания;
- ежедневно предоставляют в школьный буфет заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением

соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

IX. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания и выдачу молока;
- классный руководитель одного из классов.

9.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися буфета под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

9.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

9.4 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

9.5 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

X. Заключительные положения

10.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов

заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Комитет образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьного буфета современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

10.2 Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся учитываются при премировании.

Приложение 1 к Положению по
организации бесплатного питания в
МКОУ «Тельмановская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области

Директору МКОУ «Тельмановская СОШ»
Ю.Г.Кузнецовой
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или
родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
адрес) _____ (индекс,

Паспорт серия _____ №
дата выдачи _____
кем выдан _____

Тел. _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от
17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное
питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

,
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения
_____, свидетельство о рождении/паспорт серия № _____, место
регистрации (проживания) _____
_____, в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок
письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению по
организации бесплатного
питания в МКОУ
«Тельмановская СОШ»

ТАЛОН НА БЕСПЛАТНЫЙ ЗАВТРАК Фамилия Имя Класс Дата . .20__	ТАЛОН НА БЕСПЛАТНЫЙ ОБЕД Фамилия Имя Класс Дата . .20__
Подпись	Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (официально) листов

Директор школы

Кузнецова Ю.Г./

