

Приложение __ к основной общеобразовательной программе
основного общего образования,
утверждённой приказом директора
МКОУ «Тельмановская СОШ»
от __.__.20__ №__-ОД

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»

Рабочая программа

кружка (ФГОС)

«Информационно-коммуникационные технологии»

для учащихся 9-11 классов

Составила:
учитель информатики и ИКТ
Сузова Е.С.

2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая программа рассчитана на изучение учащимися 10-11 темы «Информационно-коммуникационные технологии», при этом она включает в себя элементы общей информатики. Общая сумма часов (за год) – 68 часов, т.е. два часа в неделю.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки обучаемых:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы в операционной среде Microsoft Windows;
- владение пакетом Microsoft Office.

Целью программы является формирование у обучающихся целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, а также создание собственных информационных ресурсов на основе изученных приложений пакета MS Office.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации различного типа;
- показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- использовать информационные ресурсы для создания персональных проектов;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Курс «Информационно-коммуникационные технологии» включает в себя элементы общей информатики, элементы обработки и редактирования графической, текстовой и числовой информации с помощью различных электронных приложений.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах, включая оптические диски, сканеры, модемы, цифровой фотоаппарат.

Для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий, таких как презентации в Power Point, создание фильмов средствами Movie Maker, создание визитных карточек и буклетов в MS Publisher.

По окончании обучения по данной образовательной программе, обучающиеся должны уметь создавать презентации, фильмы, слайд-шоу, визитки, буклеты, работать с графическими объектами, проводить различные манипуляции с ними.

Контроль знаний и умений обучающихся проверяется по разработанным ими индивидуальным проектам в конце каждого раздела и итоговому проекту.

Содержание программы

1. Создание презентаций – 22 часа

Настройки окна Power Point. Элементы оформления текста. Фон и дизайн слайда. Создание графических объектов, группировка и разгруппировка графических объектов. Поворот и наклон объектов, их копирование. Настройка спецэффектов, анимации. Создание гиперссылок.

2. Использование программы Movie Maker для создания фильмов – 20 часов

Обзор программных средств для создания проекта фильма. Поиск, подготовка и обработка материала для создания фильма. Вставка текста, титров, звукового сопровождения. Импортирование изображений, звука и музыки. Использование раскадровки. Добавление названий, эффектов и переходов. Монтаж фильма.

3. Использование программы MS Publisher – 22 часа

Обзор программных средств. Типы публикаций и макетов. Размещение информации и добавление собственной. Форматирование объектов. Добавление изображений. Создание визиток, буклетов, веб-страниц.

4. Итоговый проект – 4 часа

Основные знания и умения

Обучающиеся должны знать:

- ◆ Основные правила и инструкции по технике безопасности при работе с ПК;
- ◆ Набор необходимых инструментов для создания презентаций, фильма, публикаций;
- ◆ Основные принципы использования информационных технологий;
- ◆ Принципы работы с приложениями пакета MS Office;
- ◆ Основные средства форматирования и редактирования;
- ◆ Алгоритм построения и принципы структурирования индивидуального проекта;
- ◆ Основные принципы дизайна;
- ◆ Как добавлять изображение, музыку, видео в индивидуальные проекты.

Обучающиеся должны уметь:

- ◆ Осуществлять поиск информации для индивидуального проекта (в Интернете, сканировать, фотографировать и т.д.). Уметь сохранить в необходимом формате;
- ◆ Готовить текст и иллюстрационный материал для проекта;
- ◆ Пользоваться средствами приложений для написания слайда/страницы: создавать слайд/страницу, использовать гиперссылки, форматировать текст, пользоваться таблицами;
- ◆ Использовать разметки, макеты, шаблоны для создания слайд/страницы;
- ◆ Подготовить и продемонстрировать свой проект;
- ◆ На практике применить созданный проект.

Учебно-тематическое планирование

№ п.п.	Разделы и темы	Количество часов
1	Создание презентаций.	22
1.1	Настройки окна Power Point.	2
1.2	Форматирование текста. Дизайн.	4
1.3.	Графические объекты. Группировка, копирование.	2
1.4	Настройка анимации.	4
1.5	Гиперссылки.	2
1.6	Спецэффекты.	4
1.7	Создание собственной презентации.	4
2	Использование программы Movie Maker для создания фильмов.	20
2.1	Обзор программных возможностей.	2
2.2	Подготовка материала для создания фильма.	2
2.3	Вставка титров.	2
2.4	Вставка звуков.	2
2.5	Настройка спецэффектов.	4
2.6	Сохранение проекта и фильма.	4
2.7	Создание собственного фильма.	4
3	Использование программы MS Publisher.	22
3.1	Обзор программных возможностей.	2
3.2	Типы публикаций, наборы макетов.	2
3.3	Размещение информации.	2
3.4.	Форматирование объектов.	2
3.5	Вставка изображений.	2
3.6	Создание визитки.	4
3.7	Создание буклета.	4
3.8	Создание веб-страниц.	4
4	Итоговый проект	4
	ВСЕГО	68

Календарно-тематическое планирование

№ п.п.	Разделы и темы	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
1	Создание презентаций	22		
1.1	Настройки окна Power Point.	2	07.09	
1.2	Форматирование текста. Дизайн.	4	14.09, 21.09	
1.3.	Графические объекты. Группировка, копирование.	2	28.09	
1.4	Настройка анимации.	4	05.09, 12.10	
1.5	Гиперссылки.	2	19.10	
1.6	Спецэффекты.	4	26.10, 09.11	
1.7	Создание собственной презентации.	4	16.11, 23.11	
2	Использование программы Movie Maker для создания фильмов	20		
2.1	Обзор программных возможностей.	2	30.11	
2.2	Подготовка материала для создания фильма.	2	07.12	
2.3	Вставка титров.	2	14.12	
2.4	Вставка звуков.	2	21.12	
2.5	Настройка спецэффектов.	4	28.12, 11.01	
2.6	Сохранение проекта и фильма.	4	18.01, 25.01	
2.7	Создание собственного фильма.	4	01.02, 08.02	
3	Использование программы MS Publisher	22		
3.1	Обзор программных возможностей.	2	15.02	
3.2	Типы публикаций, наборы макетов.	2	22.02	
3.3	Размещение информации.	2	01.03	
3.4.	Форматирование объектов.	2	15.03	
3.5	Вставка изображений.	2	22.03	
3.6	Создание визитки.	4	05.04, 12.04	
3.7	Создание буклета.	4	19.04, 26.04	
3.8	Создание веб-страниц.	4	10.05, 17.05	
4	Итоговый проект	4	24.05, 26.05	
	ВСЕГО	68		

Средства обучения

Технические средства обучения (минимальные)

1. Компьютерный класс с аппаратными средствами для выхода в Интернет и мультимедиа,
2. OnLine выход в Интернет,
3. Интерактивная доска Smart Board,
4. Сканер,
5. Программное обеспечение:
 - Операционная система Windows XP;
 - Интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla;
 - Пакет для создания презентаций (MS Power Point);
 - Программа для создания фильмов (MS Movie Maker);
 - Программа для создания публикаций (MS Publisher).