

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»
муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Тельмановская СОШ»
протокол № 7 от 01.09.2020г

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Тельмановская СОШ»
от 01.09.2020г. № 175-ОД

**Положение
о порядке обработки поступающих в МКОУ «Тельмановская» СОШ
сообщений о коррупционных проявлениях**

п.Тельмана

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МКОУ «Тельмановская» СОШ сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МКОУ «Тельмановская» СОШ сообщений о проявлении коррупции в управление образования).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МКОУ «Тельмановская» СОШ возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МКОУ «Тельмановская» СОШ формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ «Тельмановская» СОШ», граждан и юридических лиц.

3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальным планом противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568);

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступающие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МКОУ «Тельмановская» СОШ» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения – номер телефона МКОУ «Тельмановская» СОШ с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно приём сообщений осуществляется секретарем школы, ответственным за приём сообщений, поступающих в МКОУ «Тельмановская» СОШ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный заместитель директора по безопасности, реагирует поступившее сообщение в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении директору школы МКОУ «Тельмановская» СОШ либо лицу исполняющему обязанности директора МКОУ «Тельмановская» СОШ целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором МКОУ «Тельмановская» СОШ, в течение одних суток принимает решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержится сведения о подготавливаемом совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем совершающем или совершившем деянии, сообщение в течении одних суток направляется директору школы МКОУ «Тельмановская» СОШ, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы МКОУ «Тельмановская» СОШ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.