



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Тельмановская» СОШ

Ю.Г.Кузнецова

» 09 2020 г.

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Тельмановская средняя общеобразовательная школа» на 2020-2025 годы

№	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	2 раза в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	Постоянно	Рабочая группа школы

	служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.		
--	--	--	--

2. Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ «Тельмановская» СОШ

1.	Обновление информационного стенда в школе и времени приема граждан. Размещение на сайте школы.	Сентябрь 2020г.	Директор
----	--	-----------------	----------

3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заместитель директора по ХР
2.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заместитель директора по ХР

4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Администрация
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Администрация
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Постоянно	Директор

	образца об основном общем образовании и о среднем образовании.		
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану).	Постоянно	Рабочая группа школы

5. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Заместитель директора по ВР
----	---	-----------	-----------------------------