

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МКОУ «ТЕЛЬМАНОВСКАЯ СОШ» НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащегося.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно – информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектом и планом работы библиотеки.

Цель школьной библиотеки

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи работы школьной библиотеки на 2019- 2020гг.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Активизировать читательскую активность в 3 - 4 классах и читателей второй и третьей ступени. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
9. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому

коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Июнь - август	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Февраль	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Февраль	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей,	В течение года	Библиотекарь

	обучающихся.		
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	.Акция «Продли учебнику жизнь».	Рейды по классам по проверке учебников:	сентябрь	Библиотекарь
3	«Волшебная дверь в мир книги». 3-4кл.	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Книги – юбиляры 2019г.»	Выставка книг	Сентябрь – Декабрь	Библиотекарь
5	«Времена года в стихах и живописи»	Выставка рисунков	Сентябрь	Библиотекарь
6	«Одна из всех – Марина Цветаева»,	Информационный стенды	Сентябрь	Библиотекарь
7	«Советую прочитать!»	Выставка книг	Октябрь	Библиотекарь
8	«В путешествие с Алисой» - К. Булычева	Информационно – познавательный час	Октябрь	Библиотекарь
9	«Мой домашний дружок»	посвященная	Октябрь	Библиотекарь

		Международному дню животных		
10	«Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» -	Литературная гостиная к 205-летию	Октябрь	Библиотекарь
11	«Первое посещение школьной библиотеки.	Библиотечный урок	Ноябрь	Библиотекарь
12	«От глиняной таблички к печатной страничке». История книги.	Библиотечный урок	Ноябрь	Библиотекарь
13	«Стихи Исаковского»	Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь
14	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»-	Беседа о сохранности учебников 5 -7 кл	Ноябрь	Библиотекарь
15	«Посвящение в юные читатели» 1 кл.	Праздник	Декабрь Январь	Библиотекарь
16	«.Книги – юбиляры 2020г.»	Выставка	Февраль	Библиотекарь
17	«125 лет Б. Пастернаку (1890-1960)»	Выставка портрет	Февраль	Библиотекарь
18	«Во славу Отечества»	Выставка посвященная 23 февраля	Февраль	Библиотекарь
19	«165 лет В.М. Гаршину (1855-1888)»	Выставка портрет	Февраль	Библиотекарь
20	«.«Дыхание весны»	Выставка	Март	Библиотекарь
21	«Самые красивые, добрые, милые»	Выставка – поэзия к 8 Марта	Март	Библиотекарь
22	Неделя детской книги:	по сказкам А.С. Пушкина, по сказкам Х.К. Андерсена	Март	Библиотекарь
23	К 215 - летию Х.К. Андерсена:	Выставка-конкурс рисунков	Апрель	Библиотекарь
24	«275 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)»	Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
25	«Покорители космоса»	Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
26	75 лет победы в Великой Отечественной войне:	Книжная выставка	Май	Библиотекарь
27	«115 лет М. Шолохову (1905-1984гг)»	Выставка портрет	Май	Библиотекарь

Календарь знаменательных дат на 2019-2020 учебный год

08.09. – День грамотности;
22.09. – Нобелевская премия;
30.09. – День Интернета;
07.10. – День улыбки;

- 24.10. – Международный день школьных библиотек;
- 10.11. – День науки;
- 18.11. – День рождения Деда Мороза;
- 11.01. – День заповедников и национальных парков России;
- 17.01. – День детских изобретений;
- 21.02. – Международный день родного языка;
- 21.03. – Всемирный день поэзии;
- 23.04. – Всемирный день книг и авторского права;
- 15.05. – Международный день семей

Юбилей писателей

- 13.09. – 125 лет английскому писателю Дж.Б. Пристли;
- 15.09. – 230 лет американскому писателю Дж.Ф. Куперу;
- 29.09. – 115-летие русскому драматургу Н.А. Островскому;
- 15.10. – 205-летие русскому поэту М.Ю. Лермонтову;
- 18.10. – 85 лет исполнилось бы фантасту и историку Киру Булычеву;
- 21.11. – 325-летие французского философа Вольтера;
- 02.01. – 100-летие писателя-фантаста Айзека Азимова;
- 17.01. – 160 лет русскому прозаику и драматургу А.П. Чехову;
- 10.02. – 130 лет русскому поэту Борису Пастернаку;
- 02.04. – 180-летие французского литератора Эмиля Золя;
- 24.05. – 115 лет советскому романисту М.А. Шолохову

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май - ИЮНЬ
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости