

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Тельмановская СОШ»  
протокол № 2 от 17.10.2017г

Утверждено  
приказом  
МКОУ «Тельмановская СОШ»  
от 17.10.2017г. № 338-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме детей**  
**в муниципальное казенное образовательное учреждение**  
**«Тельмановская средняя общеобразовательная школа»**

**Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальные общеобразовательные учреждения, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в общеобразовательные учреждения", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 26.11.2015 № 2442-па «О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов в населенных пунктах», постановления администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 11.01.2016 №1-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», Письма Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.11.2015 № 3122/15, Приказа комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области «О создании конфликтной комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приёме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МО Тосненский район Ленинградской области в 2015 году» от 29.01.2015 № 32.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории - в границах поселка Тельмана, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### **Прием в 1-е классы**

2.1. Заявление о приеме в Учреждение принимается в электронной форме. Заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.2. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.3. Прием документов в Учреждении для зачисления в первый класс лиц закрепленных начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. С 1 июля на сайте школы и информационном стенде размещается информация о наличии свободных мест и начинается прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, Учреждение осуществляет прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.6. В первые классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.7. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на приём в Учреждение дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём или заместителем директора по УВР Учреждения в журнале «Прием заявлений в первый класс».

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения в подразделе «Прием в 1 класс» раздела «Информация для родителей» и на информационном стенде в вестибюле школы.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции (статья 46 ФЗ от 7.02. 2011 №3-ФЗ);
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных.
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) (статья 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- 10) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника вышеперечисленных категорий граждан Российской Федерации.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением с комитетом образования и предоставляется на утверждение главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Если число заявлений больше или меньше запланированного числа мест, Учреждение совместно с Учредителем решает вопрос о приёме детей в данное или иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории района с учётом фактического проживания ребёнка.

2.12. Детям, не проживающим на территории района, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

2.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены следующие документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

–оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

–оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8), свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3), справки о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовоей книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя, документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения). Родители (законные представители) ребенка имеют при подаче заявления о приеме на обучение могут предоставлять один из перечисленных документов.

- дополнительно могут предоставляться иные документы, содержащие сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.16. Учреждение размещает копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, распорядительного акта о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК. При приеме на обучение по адаптированной образовательной программе, администрация школы знакомит родителей учащегося с содержанием адаптированной образовательной программы, сроками обучения а так же иными документами, регламентирующими образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Прием в 2-9 и 11-е классы**

3.1 Приём во 2-е – 9-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

–дневник с годовыми оценками или выписка текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы;

–личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

#### **Прием в 10-е классы**

4.1. При переводе обучающегося в 10-й класс необходимо представить следующие документы:

–заявление обучающегося;

–документ об основном общем образовании государственного образца;

4.2. Для поступления в 10-й класс необходимо представить следующие документы:

–заявление обучающегося;

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

–ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется директором школы);

–документ об основном общем образовании государственного образца;

4.3. Срок подачи заявлений в 10-й класс с 15 июня по 1 сентября текущего года. Отказ родителям в приеме их детей в 10-й класс при наличии в Учреждении посадочных мест, является необоснованным.

4.4. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, Учреждение обязано совместно с комитетом образования решить вопрос о приеме детей в Учреждение или принять меры для приема в иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания обучающегося и уведомить родителей.

4.5. Собеседование при приеме в 10 класс рассматривается как условие выбора профиля обучения в школе, соответствующего уровню знаний, способностей и желания обучаемого.

4.6. При приеме в профильные классы (группы) учитываются результаты образовательной деятельности обучающихся. Под результатами образовательной деятельности понимаются:

- результаты обучения по профильным предметам,
- результаты участия во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников,
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам,
- портфолио обучающегося.