

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «Тельмановская СОШ»  
протокол №1 от 29.08.2018 года

Утверждено  
приказом МКОУ «Тельмановская СОШ»  
от 31.08.2018г. №190-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЕЛЬМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

**2. Дежурство в учебное время**

В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора;
- дежурный классный руководитель;
- дежурные педагогические работники;
- дежурный класс

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1. Дежурство педагогических работников и класса осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале учебного года.

2.2. График дежурства технических работников и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной работе, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

**3. Дежурство во внеурочное время**

3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается

дежурные сотрудник.

3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику и утверждаемому директором школы.

#### **4. Обязанности дежурного администратора**

4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.

4.2. Отвечает за организацию работы и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

4.3. Начинает дежурство за 30 минут до начала занятий.

4.4. Заканчивает дежурство через 30 минут после окончания последнего урока в школе.

4.5. По окончании учебных занятий проверяет наличие журналов.

4.6. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.7. Докладывает о происшествиях директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

#### **5. Обязанности дежурного классного руководителя**

5.1. Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих установленных постах

5.2. Проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика.

5.3. Начинает дежурство за 20 минут до начала уроков.

5.4. Заканчивает дежурство через 20 минут после окончания 6 урока класса.

5.5. Следит за рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

5.6. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях - немедленно.

5.7. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

5.8. Организует проверку наличия сменной обуви у школьников (в зависимости от сезона).

#### **6. Обязанности дежурного педагогического работника**

6.1. Дежурный учитель по этажу следит за соблюдением учащимися дисциплины и гигиенических норм на переменах и руководит действиями учащихся дежурного класса.

6.2. Дежурный педагогический работник начинает дежурство за 30 минут до начала занятий.

6.3. Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения на переменах.

6.4. Помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства.

6.5. Следит за санитарным состоянием своего участка.

6.6. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.

6.7. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

6.8. Через дежурных учащихся и самостоятельно контролировать закрытие водопроводных кранов в туалетах, выключение освещения, в случае обнаружения неисправностей в работе технических систем на этаже, доложить дежурному администратору.

#### **7. Обязанности дежурного класса**

7.1. Класс начинает дежурство за 15 минут до начала занятий.

7.2. Дежурный класс в течение смены отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

7.3. Дежурные по школе носят парадную форму.

7.4. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние школы, доводит эти результаты до сведения дежурного администратора, сдает школу дежурному администратору.

7.5. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

## **8. Права дежурных**

8.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

8.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

8.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

8.4. Дежурный классный руководитель, дежурный учитель имеет право сделать устное замечание или запись в дневнике учащимся, нарушающим дисциплину в школе по необходимости обратиться к дежурному администратору.

8.5. Дежурные могут организовать игры с младшими учащимися во время перемен.

8.6. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую.

8.7. Дежурный класс может проявить инициативу и творческий подход в дни дежурства, в дни знаменательных дат и праздников.