

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Тельмановская СОШ»
Протокол №1
от «___» _____ 2018 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ «Тельмановская СОШ»
_____ Ю.Г. Кузнецова
Приказ № _____
от «___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению видов, размеров и порядке установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тельмановская средняя общеобразовательная школа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат и надбавок и о материальном поощрении работников является общественным органом.
- 1.2. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителей администрации учреждения, представителя выборного профсоюзного органа и педагогических работников.
- 1.3. На первом заседании комиссии выбирается председатель комиссии и ее секретарь.
- 1.4. Состав комиссии, срок ее действия утверждается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным органом.
- 1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативными документами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Министерства образования РФ, Устава школы.
- 1.6. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим окончательные решения в рамках своей компетенции.

2. Основные задачи

- 2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников образовательного учреждения.
- 2.2. Целью деятельности комиссии является назначение сотрудникам школы ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам каждого месяца.

3. Регламенты работы

- 3.1. На первом заседании комиссии в новом учебном году рассматриваются и утверждаются предложения администрации по распределению стимулирующих выплат: доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников администрации, служащих, технических работников, которые действуют весь учебный год. Доплаты устанавливаются в процентах от должностного оклада.
 - 3.1.1. Доплат из *фонда интенсивности* работы педагогических работников, которые действуют весь учебный год, кроме июня. Доплаты устанавливаются в баллах.
 - 3.1.2. Распределение стимулирующих выплат *фонда интенсивности* работы за **июнь** происходит на основании фактической занятости педагога и утверждается на заседании комиссии.

3.2. Один раз в полгода на заседаниях комиссии проводится рассмотрение и утверждение по распределению стимулирующих выплат на текущее полугодие:

- *за эффективность работы педагога и классного руководителя.*

Представление на выделение стимулирующих выплат по итогам полугодия за качество выполняемых работ подаются работниками школы не позднее заседания комиссии. Работники школы представляют все необходимые обоснования по листу самооценки классного руководителя и педагога. Все работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Комиссия по рассмотрению видов, размеров и порядка установления стимулирующих выплат рассматривает самоанализы работников школы.

3.3. Ежемесячно на заседании комиссии проводится:

- утверждение или изменение (в случаях предусмотренных п. 4.6 данного положения) выплат фонда эффективности педагога и классного руководителя за прошедший месяц

- рассмотрение по представлениям заместителями директора школы на выделение разовых стимулирующих выплат за особые достижения или за выполнение особо важных работ и утверждению *выплат по укреплению имиджа ОУ* за текущий месяц.

- по рассмотрению и утверждению премий.

3.4. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись работникам учреждения, утверждается приказом и предоставляется руководителю в течение 3-х календарных дней после заседания. Срок хранения протоколов - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.6. На основании решения Комиссии и согласия с ними, руководитель учреждения издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам учреждения, о материальном поощрении персонально каждого работника учреждения.

3.7. Разногласия между предложением комиссии и решением администрации учреждения образования рассматривается на совместном заседании председателя комиссии, председателя ПК профсоюзов, руководителя образовательного учреждения. По результатам заседания принимается совместное решение, обязательное для утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Настоящий регламент работы действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся общим собранием трудового коллектива учреждения и принимаются на его заседании.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА

4. Комиссия в соответствии с представленными ей полномочиями собранием трудового коллектива имеет право:

4.1. Изучать информацию, предоставленную руководителем учреждения, о нагрузке работника.

4.2. Изучать информацию о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленную администрацией учреждения, руководителями методических объединений.

4.3. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками

учреждения.

4.4. Устанавливать факт работы по отклонению от нормальных условий труда (ст.146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ).

4.5. Определять размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов и представлять свои предложения на утверждение руководителя образовательного учреждения.

4.6. Комиссия имеет право лишать выплат. Лишение выплат может быть произведено за невыполнение значимых работ для школы сотрудников в течение месяца:

- нарушение техники безопасности и правил охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса
- не соблюдение сроков отчетной документации;
- жалобы родителей;
- не заполнение электронного журнала;

При этом оставшиеся суммы распределяются между остальными членами педагогического коллектива.

5. Расширенные заседания комиссии

5.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

5.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

5.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

5.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

Председатель собрания _____ /

Протокол №