

Принято  
на педагогическом Совете школы  
Протокол № 3 от 28.08.2014 года

Утверждено приказом  
по МКОУ «Тельмановская СОШ»  
приказ от 01.09.2014г. № 250-ОД.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Тельмановская основная общеобразовательная школа»**  
**(МКОУ «Тельмановская СОШ»)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) МКОУ «Тельмановская СОШ» (далее - Учреждение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
3. Типового положения об общеобразовательном учреждении.
4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.
5. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.
6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

**II. Регламентирование образовательного процесса**

1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
2. Продолжительность учебного года в 1-х классе составляет 33 недели, во 2-9-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.
3. Промежуточная аттестация учащихся производится:  
1-9 классы – по четвертям,  
10-11 классы – по полугодиям.
4. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **III. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
2. Учебный план образовательного учреждения разработан на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 года №1312, федерального компонента государственного стандарта общего образования, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089, приказа Министерства образования и науки российской федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с последующими изменениями, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897.
3. В соответствии с учебным планом установлена следующая учебная нагрузка в неделю:
  - 1 классы – 21 час
  - 2 классы – 23 часа
  - 3 классы – 23 часа
  - 4 классы – 23 часа
  - 5 классы – 29 часов
  - 6 классы – 30 часов
  - 7 классы – 32 часа
  - 8 классы – 33 часа
  - 9 классы – 33 часа
  - 10 классы – 34 часа
  - 11 класс – 34 часа

### **IV. Регламентирование образовательного процесса на день**

1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, продолжительность уроков – 45 минут для 2-11 классов, 35 минут в 1 полугодии для 1 классов, 45 минут во 2 полугодии для 1 классов.
2. Начало занятий - 8 час. 30 мин.
3. Расписание звонков на уроки:
  - 1 урок - 8:30 - 9:15 (перемена 10 мин);
  - 2 урок - 9:25 - 10:10 (перемена 20 мин);
  - 3 урок - 10:30 - 11:15 ( перемена 20 мин);
  - 4 урок – 11:35 – 12:20 (перемена 15 мин);
  - 5 урок – 12:35 - 13:20 - (перемена 20 мин);
  - 6 урок – 13:40 - 14:25 –(перемена 10 минут).
  - 7 урок - 14:35 - 15:20
4. Для обучающихся 1 классов устанавливается следующий режим работы
  - в сентябре – октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый; четвёртый урок в игровой творческой форме
  - в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

-в январе – мае – 4 урока по 45 минут каждый.

1 раз в неделю 5 уроков за счёт 3 –го урока физической культуры

В первом классе после четвёртого урока проводится динамическая пауза (прогулка на свежем воздухе или игры в помещении) длительностью не менее 40 минут

Расписание звонков для первоклассников на 1 полугодие:

1 урок - 8:30-9:05 (перемена 20 минут)

2 урок- 9:25-10:00 (перемена 30 минут)

3 урок 10:30-11:05 (перемена 30 минут)

4 урок 11:35-12:10

5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).
6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
7. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов
8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
10. Ответственному за пропускной режим в Учреждении категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
11. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без письменного разрешения администрации школы.

## **V. Организация воспитательного процесса**

1. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
6. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **VI. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.
2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МКОУ «Тельмановская СОШ» «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

#### **VII. Режим выполнения домашних заданий**

1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
2. в 1 классе (со 2 полугодия) - до 1 ч  
во 2–3 классах — 1,5 ч.,  
в 4–5 классах — 2 ч.,  
в 6–8 классах — 2,5 ч.,  
в 9-11– классах — до 3,5 ч.

#### **VIII. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:  
1классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);  
2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);  
10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).
2. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

