

ПРАВИЛА приёма детей в Учреждение

Раздел 1 Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок приёма детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тельмановская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Правила приёма детей в Учреждение определены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года №107, типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.03.2012 года № 730 –па « О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» и настоящим Уставом.

Раздел 2 Приём в первые классы

2.1. В первые классы принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Правила приёма детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают приём в Учреждение детей, которые проживают на территории, закреплённой Учредителем за Учреждением и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями устанавливается судом. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет образования.

2.5. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на приём в Учреждение дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.6. Приём детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителям) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка и его копия (заверяется директором школы);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопию)
- оригинал и ксерокопии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- оформляется договор на оказание услуг по предоставлению доступа к школьному «Электронному дневнику».
- оформляется заявление на обработку персональных данных обучающегося;

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается с 1 марта и завершается 31 июля текущего года.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ директора о зачислении в 1 класс издаётся не ранее 01 августа текущего года. Списки детей, зачисленных в общеобразовательное учреждение, размещаются в открытом доступе ежедневно по мере формирования.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой Учредителем за Учреждением территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.20. Для решения спорных вопросов при приёме в Учреждение, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.21. По заявлению родителей (законных представителей) в Учреждении открываются группы продлённого дня для обучающихся 1-4 классов. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Раздел 3 **Приём во 2-9 и 11 классы**

3.1. Правила приёма детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают приём в Учреждение детей, которые проживают на территории, закреплённой Учредителем за Учреждением и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

3.2. Правила приёма обучающихся в 2-9 и 11 классы аналогичны правилам, перечисленным в пунктах 2.3. – 2.9, 2.12., 2.14. – 2.16., 2.19. данных Правил.

3.3. Приём в Учреждение во 2-9, 11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:
- заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося;

- дневник с годовыми оценками или выписка текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы;
 - личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
 - ксерокопии документов. Удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
 - договор на оказание услуг по предоставлению доступа к школьному «Электронному дневнику»;
 - ксерокопию документа государственного образца об основном общем образовании (для 11 класса)
- 3.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

Раздел 4 Приём в 10 класс

- 4.1. Правила приёма детей в Учреждение в 10 класс для обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования обеспечивают приём в Учреждение детей, которые проживают на территории, закреплённой Учредителем за Учреждением и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица)..
- 4.2. Правила приёма обучающихся в 10 класс аналогичны правилам, перечисленным в пунктах 2.3. – 2.9, 2.12., 2.14. – 2.16., 2.19 данных Правил.
- 4.3. Приём заявлений в 10 класс начинается с 15 июня и завершается 31 августа текущего года.
- 4.4. Для поступления в 10 класс необходимо предоставить следующие документы:
- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
 - заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося;
 - ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется директором школы);
 - документ об основном общем образовании государственного образца;
 - ксерокопию документов удостоверяющих личность родителей;
 - договор на оказание услуг по предоставлению доступа в школьному «Электронному дневнику».
- 4.5. Приём в профильный класс производится на основании положения о классах профильного обучения.
- 4.6. Отказ родителям в приёме их детей в непрофильный 10 класс, в случае наличия в Учреждении посадочных мест, является необоснованным.
- 4.7. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, Учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приёме детей в Учреждение или принять меры для приёма в иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с учётом фактического проживания обучающихся и уведомить родителей.